

『高齢者住まいアドバイザー』資格更新申込のご案内

弊財団ホームページ及び受験時の受験要項でもお知らせの通り、
高齢者住まいアドバイザーは更新制度（3年ごとの更新）が設けられております。
有効期間満了までに資格の更新登録を行わない場合は、有効期間満了をもって資格登録の失効となり
以降『高齢者住まいアドバイザー』の名称は使用できませんので、ご注意ください。

● 更新について

更新内容

対象は認定証の有効期限が2026年10月31日の方

- ・新認定証の発行
 - ・『高齢者住まいアドバイザー検定公式テキスト(介護保険2024年改正対応版)』の提供
- ※新認定証の有効期間は、**2026年11月1日～2029年11月30日**
※申込後、自己都合により更新登録の申込を取り消すことはできません。

～メールアドレスをご登録ください～

資材価格等の高騰に伴い、次回以降も原則として、更新案内はメールでの送付のみとさせていただきます。
WEBフォームには、(更新案内を受信できる有効な)メールアドレスのご入力をお願いいたします。

また下記の点にご注意ください。

- ◆事務局からのメールを受信できるよう、@fos.or.jpのドメイン指定をお願いします。
- ◆携帯電話のキャリアメールは不可(登録を希望する場合は、受信できるよう必ず設定をご確認ください)
- ◆次回の更新案内メールは、2029年5月下旬～6月頃に送信予定です。
メールアドレスを登録済の方で届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。
(※特にGmailやyahooメールなどは迷惑メールフォルダに振り分けられることが多くございます。)
迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、事務局までご連絡ください。

● 更新登録手続き方法

更新を希望される方は、パソコン・スマートフォン・タブレットにてWEBフォームよりお申込ください。
(メールやFAXでの申込は不可)

※更新料をお振込みいただいただけでは手続きが完了していませんのでご注意ください。

*申込内容に不備があった場合、メールまたは電話にてご連絡する場合がございます。
ご対応いただけない場合や対応が遅れた場合、当初の発送予定日に間に合わない場合がございます。

*申込後に氏名や住所が変更になった場合は、至急ご連絡ください。
申込後に住所変更のご連絡なく、あて所不明等で郵便局より事務局へ返送された場合、また住所・氏名等に誤りがあり返還された場合、いずれも再送をご希望の場合は再送料700円を申し受けます。

● 振込先および更新料

三菱UFJ銀行 築地(ツギ)支店 普通 口座番号: 1040785

口座名義: ザイ) ショクギョウギノウシンコウカイ ※振込手数料は各自ご負担願います。

6,600円 (更新料 6000円 + 送料 600円) [税込]

レターパックプラス



郵便配達員から対面にて受取

- ・不在時にはご不在連絡票がポスト(郵便受け)へ投函されますので、再配達依頼手続きをしてお受け取りください。
※認定証発送時期には、
ポスト(郵便受け)に不在票が投函されていないかご確認ください。
- ・再配達依頼の申込期間が過ぎた場合は再配達ができなくなり弊財団に返還されます。
- ・保管期間の経過や宛所不明で弊財団に返還された認定証の再送をご希望の場合は改めて700円申受けます。
- ・受取時期に長期不在となる場合は、
予めご連絡くださいますようお願いいたします。

● 更新申込期限

申込期限：2026年9月15日（火）23：59

認定証発送時期：2026年10月下旬頃（10/21～31）発送予定

※申込期限後も2026年10月31日までは更新手続き可能ですが、認定証の発送は2026年11月下旬以降となります。

【WEB フォームより申込】 *パソコン・スマートフォン・タブレットより手続き可能

△対応ブラウザは **Microsoft Edge/Google Chrome/Firefox/Safari のみ**

手続きはお一人につき1回のみでお願いします！

入力内容を誤ってしまった、または変更したい、確認メールが届かない場合も含め、複数回の申込はご遠慮いただき、お問い合わせ先メールアドレス宛に、修正内容等をご連絡ください。

キャリアメールでの登録はご遠慮ください！

事務局からのメールが未着となる場合が多いため、携帯電話のキャリアメール(例:@docomo.ne.jp・@softbank.ne.jp・@ezweb.ne.jp・@au.com 等)での登録はご遠慮ください。

※登録を希望される場合は、受信できるように必ず設定してください。

自動返信メールが届かない

自動返信メールは、手続き後すぐに届きます。

未着の場合は、迷惑メールフォルダまたはドメイン指定をご確認ください。

① 更新案内をよく読み、内容に納得した上で手続きする。

② 更新料を振込し、振込明細のデータを用意する **サイズ 5MB 以下 / JPEG 形式または PDF**

※インターネットバンキングをご利用の場合、スクリーンショットや利用記録のデータ等を使用

※いずれも、振込日・振込金額・振込先・振込名義人の4点が確認できるもの

※本人名義でない場合や複数人分まとめて入金する場合、必ず更新フォームの備考欄にご入力ください

③ 顔写真データを用意する **JPEG 形式 / カラー・白黒いずれも可** ***新認定証カードに使用**

※大きさ:横 500pixel×縦 700pixel 以上(目安) 5MB 以下

※胸から上(目安)、無帽で正面を向いて顔全体がはっきりと分かる写真

(有資格者以外が写っている、または不鮮明なデータは不可)

※写真現物の撮影、スキャンしたデータは画質が粗くなりますのでお控えください。

ご提出された場合は認定証作成に使用することを承諾したとみなします。

④ 以下の専用 URL または QR コードより申込フォームへアクセスし、必要事項をご入力の上、顔写真データおよび振込明細データをアップロードし送信する。⇒ 自動返信メールの受信を必ず確認してください。

※ご入力いただいたメールアドレス宛に、自動返信メールが届きますので、アドレスを入力の際はご注意ください。

<https://fos.or.jp/udeha/>



【お問い合わせ先】

内閣府認可 一般財団法人 職業技能振興会



〒105-0011 東京都港区芝公園 3-1-14 FLEX 芝公園 3 階

電話：03-5545-5528(受付時間:平日 10：00～13：30 / 14：30～18：00)

Mail：eha@fos.or.jp

※申込に関する個人情報の扱いにつきましては、ホームページの個人情報保護方針をご確認ください